

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu „Zasady przeprowadzania badań lekarskich kierowców po zmianach przepisów wprowadzonych w latach 2018 - 2020” oraz „RODO w praktyce lekarza uprawnionego”, które zostało udostępnione w formie szkolenia internetowego na stronie <https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/> od dnia 13 lutego 2021 roku.
2. Organizatorem szkolenia jest Portal Medycyny Pracy – czasopismo, którego właścicielem jest firma SoftMedica Oprogramowanie Medyczne Tomasz Kaszubowski z siedzibą w Czersku na ul. Tucholskiej 4
3. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Regulamin jest udostępniony potencjalnym Uczestnikom podczas rejestracji oraz na stronie internetowej: <https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/>
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Aby wziąć udział w szkoleniu, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Organizatora na stronie: <https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/>
6. Przesłanie formularza on-line stanowi zawarcie umowy i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje błędów w zgłoszeniu rejestracyjnym. Jeżeli takie nastąpiły, Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji danych.
8. Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 350,0 zł brutto (trzysta pięćdziesiąt złotych).
9. Opłatę za szkolenie należy uiścić po dokonaniu rejestracji, zgodnie z instrukcją zawartą w zakładce „Koszty uczestnictwa i wnoszenie opłat” na stronie https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/koszt_uczestnictwa_i_wnoszenie_oplat.php
10. Brak uiszczenia wpłaty za udział w szkoleniu w terminie 7 dni od dnia rejestracji jest równoznaczny z rezygnacją Uczestnika ze szkolenia.
11. Organizator, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, wystawi Uczestnikowi fakturę VAT, która zostanie przesłana w formie elektronicznej na wskazany w formularzu adres e-mail.
12. Szkolenie ma charakter zamknięty, co oznacza, że mogą w nim wziąć udział wyłącznie osoby, które wypełniły i przesyłały formularz rejestracyjny, zaakceptowały Regulamin oraz dokonały płatności za udział w szkoleniu.
13. Udział w szkoleniu odbędzie się za pomocą wysłuchania nagranych wykładów zamieszczonych na platformie szkoleniowej znajdującej się na stronie <https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/>

14. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiada Organizator.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia warunków technicznych niezbędnych do korzystania z udziału w szkoleniu, będących po stronie Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie technicznych warunków umożliwiających odbiór treści zamieszczonych na stronie szkolenia (bezpieczne i szybkie łącze internetowe, głośniki lub słuchawki oraz sprzęt komputerowy). Szczegółowe warunki techniczne uczestnictwa zamieszczone są na stronie szkolenia <https://med`ycynapracyportal.pl/kierowcy/> w zakładce „Warunki techniczne uczestnictwa”.

16. Organizator, po dokonaniu przez Uczestnika opłaty za szkolenie, na podany przy rejestracji adres e-mail wyśle Uczestnikowi unikalne dane dostępu (cyfrowy kod dostępu) do strony z wykładami wraz z informacją o sposobie użycia kodu. Kod dostępu musi zostać aktywowany (wpisany w odpowiednie pole na stronie szkolenia) w ciągu 14 dni od dnia przesłania przez organizatora wiadomości e-mail zawierającej dane dostępowe. Po tym terminie kod dostępu staje się nieaktywny.

17. Dane dostępowe umożliwiają odtworzenie wykładów tylko na jednym urządzeniu (komputerze). Uczestnik szkolenia od momentu pierwszego użycia kodu ma 72 godziny na wysłuchanie zamieszczonych na stronie szkolenia wykładów, po tym czasie dostęp do szkolenia zostanie zablokowany, a kod dostępu stanie się nieaktywny.

18. Na podstawie logowania na stronie szkolenia za pomocą kodu dostępu dane Uczestnika (imię i nazwisko) będą widoczne na ekranie komputera na stronie szkolenia. Udostępnianie danych dostępowych, przekazywanie ich innym osobom, które nie opłaciły dostępu do szkolenia jest zabronione.

19. Treści wykładów zawarte na stronie szkolenia podlegają ochronie prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Organizator szkolenia nie wyraża zgody na fotografowanie, filmowanie, jak również dokonywanie nagrań audio-video podczas szkolenia. Kopiowanie lub próba skopiowania szkolenia i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie jest zabronione, a w przypadku faktu stwierdzenia rozpowszechniania nagrań z wykładami Uczestnik, którego dane zostaną zidentyfikowane na nagraniach może zostać obciążony opłatą dodatkową wysokości dziesięciokrotności opłaty za szkolenie.

20. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 14 dni od dnia przesłania do Uczestnika szkolenia danych dostępowych, Organizator zwróci Uczestnikowi 100% wpłaconej kwoty pod warunkiem, że uczestnik nie użył jeszcze kodu dostępu (nie wpisał go w pole logowania na stronie szkolenia). Po tym okresie, Uczestnikowi przysługuje zwrot 50% kosztów. Aktywując dostęp do szkolenia, poprzez wpisanie kodu dostępu w pole logowania Uczestnik wyraża zgodę na natychmiastowe wykonanie umowy i udostępnienie mu treści cyfrowych przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od umowy. Uczestnik szkolenia potwierdza, że został poinformowany o utracie przysługującego mu prawa do odstąpienia od umowy w chwili udzielania zgody za pomocą zaznaczenia okienka wyboru znajdującego się w formularzu uczestnictwa na stronie szkolenia.

21. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia i zwrotu wniesionych opłat z przyczyn losowych bądź od niego niezależnych.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia, w szczególności wynikających z przyczyn leżących po stronie wykładowców lub zmian w obowiązujących przepisach, wskazówkach oraz wytycznych. Organizator ma prawo do zmiany tematu wykładu, wykładowcy lub do rezygnacji z wykładu, co nie wpływa na pozostałe prawa i obowiązki Uczestników.
23. Uczestnicy mogą zadawać pytania dotyczące tematyki wykładów za pomocą zakładki „Zadaj pytanie” na zasadach określonych na stronie szkolenia. Każdy uczestnik może zadać do 3 pytań. Uczestnicy mogą również pobrać przygotowane dla nich materiały szkoleniowe znajdujące się na stronie szkolenia w zakładce „Materiały” na stronie szkolenia <https://eszkolenia.medycynapracyportal.pl/#/pliki>
24. Każdy Uczestnik, po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat, który jest przyznawany na podstawie danych z logowania na platformie szkoleniowej. Certyfikat jest dostarczany uczestnikom w formie elektronicznej.
25. Administratorem danych Uczestników będzie właściciel Portalu Medycyna Pracy firma: SoftMedica Oprogramowanie Medyczne Tomasz Kaszubowski, Tucholska 4, 89-650 Czersk, NIP 555-160-32-28, REGON: 220528713. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zakładce „Informacje na temat przetwarzania danych osobowych” na stronie internetowej szkolenia <https://medycynapracyportal.pl/kierowcy/>